

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Российский государственный гуманитарный университет»**  
**(ФГАОУ ВО «РГУ»)**

ИСТОРИКО-АРХИВНЫЙ ИНСТИТУТ

ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

**Кафедра вспомогательных исторических дисциплин и археографии**

**ПИСЬМЕННАЯ КУЛЬТУРА  
В ИСТОРИКО-ДОКУМЕНТАЛЬНОМ НАСЛЕДИИ РОССИИ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

---

46.04.02 Документоведение и архивоведение

*Код и наименование направления подготовки/специальности*

---

Современные документальные публикации: методы и практики

*Наименование направленности (профиля)/ специализации*

Уровень высшего образования: *магистратура*

Форма обучения: *очная*

РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

Москва 2026

**ПИСЬМЕННАЯ КУЛЬТУРА В ИСТОРИКО-ДОКУМЕНТАЛЬНОМ НАСЛЕДИИ  
РОССИИ**

Рабочая программа дисциплины

Составитель:

к.и.н., доцент Е.Ю. Нуйкина

**УТВЕРЖДЕНО**

Протокол заседания кафедры вспомогательных исторических дисциплин и археологии  
№ 3 от 21.11.2025 г.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка .....	4
<b>1.1. Цель и задачи дисциплины</b> .....	4
<b>1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций</b> .....	4
<b>1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы</b> .....	4
2. Структура дисциплины .....	5
3. Содержание дисциплины .....	5
4. Образовательные технологии .....	7
5. Оценка планируемых результатов обучения .....	7
5.1 Система оценивания .....	7
5.2 Критерии выставления оценки по дисциплине .....	8
5.3 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине .....	9
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины .....	11
6.1 Список источников и литературы .....	11
6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» .....	12
6.3 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы .....	12
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины .....	12
8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов .....	12
9. Методические материалы .....	13
9.1 Планы семинарских занятий .....	13
9.2 Методические рекомендации по подготовке письменных работ .....	14

## 1. Пояснительная записка

### 1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у студентов системного знания о письменной культуре, развитии средств письма как важнейшего фактора в создании историко-документального наследия России.

Задачи дисциплины:

- сформировать системное знание об эволюции русской кириллической графики, материалов и орудий письма;
- освоить методы палеографии в изучении истории письма различных исторических периодов;
- сформировать системное знание о технологии производства средств письма, культуре их использования и атрибуции в современной архивной практике.

### 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
<b>ПК-2</b> Владеет знаниями в области исторических наук, культуры, архивного дела	<b>ПК-2.2</b> Способен применять знания в области исторических наук, культуры и архивного дела в процессе сохранения документального наследия	<b>Знать:</b> различные теории возникновения письменности и развития письменной культуры, прошлые и современные концепции российской истории; <b>Уметь:</b> использовать их в целях сохранения документального наследия; <b>Владеть:</b> методами палеографии в изучении истории письма различных исторических периодов.

### 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Письменная культура в историко-документальном наследии России» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Методология исследовательской деятельности и академическая культура».

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «История дипломатики и принципы публикации актовых источников», «Научные школы в актовой археографии», «Архивы России: современное состояние и перспективы развития», Проектная практика, Преддипломная практика.

## 2. Структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 академических часов.

### Структура дисциплины для очной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
4	Лекции	24
4	Семинары/лабораторные работы	24
Всего:		48

Объем дисциплины в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 42 академических часов, контроль 18 академических часов.

### 3. Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	<b>Раздел 1.</b> Культура письма и роль пишущего человека обществе	Изучение материалов и орудий письма как междисциплинарная историко-культурная проблема. Использование данных естественных наук и техники. Историко-культурное и специальное палеографическое изучение материалов и орудий письма в гуманитарном познании и в исторических науках. Письмо как феномен культуры. Исторические особенности процесса создания, собирания, сохранения и использования письменных источников.
2	<b>Раздел 2.</b> Формирование документального наследия допетровской России	Носители информации в Киевской Руси и Русском централизованном государстве. Новгородские и Псковские берестяные грамоты. Свойства и долговечность небумажных носителей информации. Изобретение бумаги. Технологии производства бумаги в Европе и России. Архивы русских земель, церквей, монастырей, княжеские, частные архивы. Зарождение и становление архивов центральных и местных учреждений.
3	<b>Раздел 3.</b> Документальное наследие России нового и новейшего времени	Роль документа в развитии общества. Роль архивиста в формировании и сохранении документального наследия страны. Использование архивных документов в трудах В.Н. Татищева, М.В. Ломоносова, Т.Ф. Миллера, С.М. Соловьева, В.О. Ключевского и др. Собирательская деятельность исторических обществ (Румянцевского кружка, Общества истории древностей российских при Московском Университете, Русского и Московского археологического общества, Союза Российских архивных деятелей). Комплекс документации советских органов

		<p>власти и управления и производственных структур. Комплекс документации РКП(б) - ВКП(б) – КПСС, Коминтерна. Комплекс документации служб охраны порядка, безопасности и карательных органов. Комплекс военной документации.</p> <p>Направления и формы использования документов новой и новейшей истории в СССР и в Российской Федерации: традиции и новации.</p>
4	<b>Раздел 4.</b> Палеография в системе современного гуманитарного знания.	<p>Палеография, ее объект, предмет и методы. Знаки письменности и методы их изучения в науках о человеке. Палеография как историческая дисциплина в системе методологии истории и исторических наук. Значение палеографии для раскрытия информационного потенциала объектов культуры, содержащих знаки письменности. Палеография в системе методов источниковедения. Методы палеографии и современное гуманитарное знание.</p>

#### 4. Образовательные технологии

Для проведения учебных занятий по дисциплине используются различные образовательные технологии. Для организации учебного процесса может быть использовано электронное обучение и (или) дистанционные образовательные технологии.

#### 5. Оценка планируемых результатов обучения

- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

##### 5.1 Система оценивания

Текущий контроль осуществляется в виде оценок контрольной работы и выполнения заданий на практических занятиях. Контрольная работа проводится на первом практическом занятии, выявляет готовность студентов к практической работе и оценивается до 20 баллов. Максимальная оценка выполнения каждого практического занятия – 10 баллов.

Промежуточный контроль знаний проводится в форме итоговой контрольной работы, включающей теоретические вопросы и практическое задание, и оценивается до 40 баллов. В результате текущего и промежуточного контроля знаний студенты получают зачет по курсу».

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- работа на семинарах	5 баллов	30 баллов
- реферат	30 баллов	30 баллов
Промежуточная аттестация, экзамен		40 баллов
Итого за семестр (дисциплину)		100 баллов

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

## 5.2 Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A,B	«зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ C	«зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной,</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		сформированы на уровне – «хороший».
67-50/ D,E	«зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

### 5.3 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

#### Темы для рефератов:

1. Письмо как феномен культуры.
2. Письмо и писец в средневековой культуре.
3. Культура письма в Новом и Новейшем времени.

4. Пергамен /ткань/ бумага/ береста как носитель информации: изобретение, распространение, долговечность (по выбору студента).
5. Репрезентативность Архивного фонда Российской Федерации по истории Древнерусского государства.
6. Репрезентативность Архивного фонда Российской Федерации по истории Русских княжеств и земель.
7. Репрезентативность Архивного фонда Российской Федерации по истории Российского государства.
8. Репрезентативность Архивного фонда Российской Федерации по истории Российской империи.
9. Репрезентативность Архивного фонда Российской Федерации по истории СССР.
10. Документальное наследие советской истории.
11. Палеография как историческая дисциплина в системе методологии истории и исторических наук.

### **Вопросы для промежуточной аттестации:**

1. Изучение материалов и орудий письма как междисциплинарная историко-культурная проблема.
2. Историко-культурное и специальное палеографическое изучение материалов и орудий письма в гуманитарном познании и в исторических науках.
3. Письмо как феномен культуры.
4. Исторические особенности процесса создания, собирания, сохранения и использования письменных источников.
5. Носители информации в Киевской Руси и Русском централизованном государстве.
6. Свойства и долговечность небумажных носителей информации.
7. Архивы русских земель, церквей, монастырей, княжеские, частные архивы.
8. Зарождение и становление архивов центральных и местных учреждений.
9. Роль документа в развитии общества.
10. Роль архивиста в формировании и сохранении документального наследия страны.
11. Использование архивных документов в трудах В.Н. Татищева, М.В. Ломоносова, Т.Ф. Миллера, С.М. Соловьева, В.О. Ключевского и др.
12. Собирательская деятельность исторических обществ (Румянцевского кружка, Общества истории древностей российских при Московском Университете, Русского и Московского археологического общества, Союза Российских архивных деятелей).
14. Комплекс документации советских органов власти и управления и производственных структур.
15. Направления и формы использования документов новой и новейшей истории в СССР и в Российской Федерации: традиции и новации.
16. Палеография, ее объект, предмет и методы.
17. Знаки письменности и методы их изучения в науках о человеке.
18. Методы палеографии и современное гуманитарное знание.

### **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

#### **6.1 Список источников и литературы**

##### **Источники**

##### **Основные:**

Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» ((ред. от 08.12.2020). Текст: электронный // База Гарант. URL: <http://base.garant.ru/12137300/> (дата обращения 28.01.2023)

##### **Литература:**

**Основная:**

- Грамотность в Древней Руси: по памятникам эпиграфики X - первой половины XIII века / А. А. Мединцева; Рос. акад. наук, Ин-т археологии. - М.: Наука, 2000. - 290 с.
- История письма: пер. с нем. / Иоганнес Фридрих; вступ. ст. и коммент. И. М. Дьяконова. - Изд. 2-е. - М.: УРСС, 2001. - 463 с.
- Источниковедение : учеб. пособие / И.Н. Данилевский, Д.А. Добровольский, Р.Б. Казаков, С.И. Маловичко, М.Ф. Румянцева, О.И. Хоруженко, Е.Н. Швейковская ; отв. ред. М.Ф. Румянцева ; Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики». – М. : Изд. дом. Высшей школы экономики, 2015. 686 с.
- Источниковедение новейшей истории России: теория, методология и практика. / Под общей редакцией А.К.Соколова. – М.:РОССПЭН, 2004. - 742 с.
- Козлов В.П. Обманутая, но торжествующая Клио: Подлоги письменных источников по российской истории в XX в. / В.П. Козлов. —М.: РОССПЭН, 2001. —221 с.
- Козлов В.П. Тайны фальсификации: анализ подделок исторических источников XVIII-XIX веков: пособие для преподавателей и студентов вузов / В.П. Козлов. – Изд. 2-е. —М.: Аспект Пресс, 1996. —С.186-192
- От буквы и слога к иероглифу: системы письма в пространстве и времени / Вяч. Вс. Иванов. - Москва: Яз. славян. культуры, 2013. - 267 с.
- Савин В.А. «Хранить нельзя уничтожить»: Формирование и организация Государственного архивного фонда РСФСР – СССР: 1918-1950-е годы. – М.: РГГУ, 2000. - 225 с.
- Хорхордина Т.И., Волкова Т.С. Российские архивы: история и современность: Учебник. — М., 2012. — 416 с.
- Эволюция информационной деятельности: бесписьменное общество / Б. А. Семеновкер; Рос. гос. б-ка. - М.: Пашков дом, 2007. - 141 с.

**Дополнительная:**

- Костина Р.В. Об изучении бумаги советских документов 1917-1920 гг. // Археографический ежегодник за 1974 год. - М. : Наука, 1975. - С. 62-76.
- Привалов В.Ф. Обеспечение сохранности архивных документов на бумажной основе: Методическое пособие /Росархив. ВНИИДАД. – М., 2005. – 112 с.
- Сиренов А.В. О бумаге рукописей и печатных книг Москвы рубежа VI - XVII вв. // Вспомогательные и специальные науки истории в XX - начале XXI в.: призвание, творчество, общественное служение историка. - Москва : РГГУ, 2014. - С. 353-355.
- Фридрих И. История письма. М., 2003.

**6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».**

- 100 раритетов российской государственности <https://raritety.rusarchives.ru/>
- Архивы России. Портал Федеральной архивной службы. [www.rusarchives.ru](http://www.rusarchives.ru)
- Архивы Российской академии наук <http://arran.ru/?q=ru/welcome>
- Древнерусские берестяные грамоты <http://gramoty.ru/birchbark/>
- История письма европейской цивилизации <https://scriptum.spbiiran.ru/>
- Прожито. Проект. <https://prozhito.org/>
- Российская государственная библиотека <https://www.rsl.ru/>
- Федеральное архивное агентство. <http://archives.gov.ru/>

**6.3 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы**

Доступ к профессиональным базам данных: <https://liber.rsuh.ru/ru/bases>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс
2. Гарант

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Для обеспечения дисциплины используется материально-техническая база образовательного учреждения: учебные аудитории, оснащённые компьютером и проектором для демонстрации учебных материалов.

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office

## **8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или могут быть заменены устным ответом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; письменные задания оформляются увеличенным шрифтом; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих: лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме; экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих: в печатной форме, в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих: устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE; дисплеем Брайля PAC Mate 20; принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих: автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих; акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1; компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

## 9. Методические материалы

### 9.1 Планы семинарских занятий

**Тема 1.** Культура письма и роль пишущего человека в обществе.

**Вопросы для обсуждения:**

1. Изучение материалов и орудий письма как междисциплинарная историко-культурная проблема.
2. Историко-культурное и специальное палеографическое изучение материалов и орудий письма.
3. Письмо как феномен культуры.

**Тема 2.** Формирование документального наследия допетровской России.

**Вопросы для обсуждения:**

1. Носители информации в Киевской Руси и Русском централизованном государстве.
2. Свойства и долговечность небумажных носителей информации.
3. Изобретение бумаги. Технологии производства бумаги в Европе и России.
4. Архивы русских земель, церквей, монастырей, княжеские, частные архивы.

**Тема 3.** Документальное наследие России нового и новейшего времени.

**Вопросы для обсуждения:**

1. Роль документа в развитии общества.
2. Использование архивных документов в трудах В.Н. Татищева, М.В. Ломоносова, Т.Ф. Миллера, С.М. Соловьева, В.О. Ключевского и др.
3. Комплекс документации советских органов власти и управления и производственных структур.
4. Направления и формы использования документов новой и новейшей истории в СССР и в Российской Федерации: традиции и новации.

**Тема 3.** Палеография в системе современного гуманитарного знания.

**Вопросы для обсуждения:**

1. Знаки письменности и методы их изучения в науках о человеке.
2. Палеография как историческая дисциплина в системе методологии истории и исторических наук.
3. Методы палеографии и современное гуманитарное знание.

### 9.2 Методические рекомендации по подготовке письменных работ

Письменные работы (рефераты, рецензии) проявляют как теоретические знания, так и практически навыки студентов. Теория подразумевает знакомство с понятиями «документ», «исторический источник», «документальная публикация» и др. и их классификациями. Практические навыки заключаются также в умении подготовить на практике, в качестве

приложения к работе, документальную публикацию, оценить и проанализировать уже имеющиеся издания, а также грамотно изложить результаты своих наблюдений в соответствии с правилами оформления квалификационных работ.

При выборе темы исследования, а также предмета и объекта изучения следует ориентироваться на уже имеющийся в этом деле опыт. Работы по археографии могут быть посвящены вопросам теории, истории или методики археографии. Теоретические аспекты связаны, как правило, с границами археографии как научной дисциплины, ее задачами и соотношением с другими дисциплинами и направлениями.

История археографии включает анализ изданий источников определенных видов или эпох, или источников, объединенных тематически. Возможно также рассмотрение вклада в археографию отдельно взятого лица или учреждения.

Методические аспекты подразумевают изучения отдельных этапов археографической работы, таких, например, как передача текста источников или выбор теста для публикации. Проблемы, связанные с содержанием рассматриваемых изданий (то есть опубликованных источников), также могут составлять предмет для изучения. В одной выпускной работе на практике возможно сочетание сразу нескольких подходов.

Хронологические и тематические границы при выборе темы работы по археографии достаточно широки, что позволяет достаточно легко приблизить их к научным интересам студента.

При написании работы вначале, как правило, студент на основании своего первоначального знакомства с источниками и литературой и при консультации с научным руководителем определяет общую исследовательскую проблему, решению которой будет посвящена его работа. В тексте законченного исследования эта проблема должна быть видна из названия работы, ее объекта и предмета. Для уточнения направления дальнейших действий студенту следует, с учетом выбранного генерального пути, более основательно познакомиться с источниками и литературой по интересующим его проблемам. Результатом этого знакомства является составление студентом плана работы и предварительного варианта списка использованных источников и литературы. И план, и список согласовываются с научным руководителем. Дальнейшие действия студента заключаются в решении поставленных им задач. При этом необходимо учитывать следующие моменты.

Любая письменная работа имеет определенный состав: титульный лист, оглавление, введение, главы, заключение, список использованных источников и литературы, приложения (возможны).

Каждая составная часть работы имеет свою структуру и строится в соответствии с научной логикой и формальными требованиями к оформлению работ. Наиболее строго соблюдаются традиции написания введения, которое традиционно имеет следующие разделы: актуальность темы исследования, источники исследования, историография. Рассмотрение этого блока введения определяет объект, предмет, цели и задачи работы, а также методы исследования, научную новизну и структуру работы. Порядок разделов в некоторых случаях может меняться, но их наличие обязательно во введении к работе. При изложении результатов своего исследования студент должен владеть необходимой культурой цитирования, которая позволяет строго отделять выводы автора от наблюдений и фактов, зафиксированных в источниках и литературе. Только такой подход позволяет вполне оценить степень новизны и значимости работы. В заключении к работе в целом (а также в завершающих абзацах в конце глав) должны быть приведены выводы, к которым студент пришел в результате проведенной работы. Выводы должны быть аргументированы.